2023年版

申込日（西暦）　　　　年　　　月　　　日

情報法制学会 入会申込書

情報法制学会代表　新保史生　殿

　貴学会の設立の趣旨に賛同し、次のとおり会員として入会を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名（フリガナ） |  |
| 所属会社（団体）名 |  |
| 部署 |  |
| 役職 |  |
| 書類・学会誌送付先 | * 勤務先
 | * 自宅
 |
| 〒 |
| 電話番号 | □勤務先　□自宅　□携帯電話 |
| メールアドレス |  |
| 会員種別・年会費 |
| 会員種別 | □一般会員（請求書発行・口座振込型）￥10,000□学生会員（請求書発行・口座振込型）￥4,000□賛助会員（請求書発行・口座振込型）￥5,000※振込手数料はご自身でご負担くださいますようお願い申し上げます。 |
| 請求書について | □郵送□PDF(メール添付にて送信）※請求書の宛名指定がある場合はご記入ください。「　　　　　　　　　　　　　　」 |
| 領収書について | □不要□郵送□PDF(メール添付にて送信）※領収書の宛名指定がある場合はご記入ください。「　　　　　　　　　　　　　　」 |
| **（一般・学生会員ご入会希望の方のみ回答をお願いします）**学会誌**（冊子版）**の郵送について | □不要（J-STAGEにて公開されるPDF版のみの閲覧のみでよろしい方）□郵送希望（冊子版学会誌の郵送をご希望の方。J-STAGE公開のPDFも閲覧可能） |

　　**※一般会員・学生会員 入会希望者記入欄**

|  |  |
| --- | --- |
| 学歴 | （大学・大学院、卒業・修了年度） |
| 専攻（研究領域） |  |
| 著書・論文 | （掲載誌名、巻号、発行元、年月日等記入） |
| 推薦者 | 氏名　 |
| 所属・役職 |
| メールアドレス |
| 推薦者 | 氏名 |
| 所属・役職 |
| メールアドレス |

＊推薦者については、一般会員の場合は会員２名の推薦が、学生会員の場合は指導教員(非会員可)１名と会員１名の推薦が必要となります。

＊会員推薦者がいない場合は、情報法制分野における業績（代表的な論文)、または活動実績（実務経歴書など)の添付をお願いします。

**◆連絡先**

学会事務局(alis@jilis.org)宛に必要事項を記入しメールに添付(PDF)にてお申し込みください。

なお、メールのcc欄に推薦者を入れてお送りください。

**◆注意事項**

①年会費の支払

　・年会費は当学会が定める方法(本申込書の会員種別・年会費欄に記載)により支払うものとします。

　・納入された年会費は、理由の如何を問わず、原則としてお返えし致しません。

②変更手続き

　・本申込書記載の会員情報に変更がある時は、変更届に必要事項を記載の上、学会事務局宛にメール添付にてお送りください。

③退会方法

　・当学会所定の退会届を提出いただきますので、学会事務局宛にご連絡ください。

④会計年度と年会費の請求月

　・当学会の会計年度は1～12月です。

　・毎年1月に当該年度の年会費支払手続きを行います。

⑤年会費の滞納

　・年会費を滞納した場合、規約に則り退会とする場合があります。

⑥年会費納入方法について

　・現在会員管理システムの移行を行っております。移行完了後、会員様の年会費納入方法が変更になる場合がございます。詳しい内容は改めて事務局よりご案内いたします。

以上